



TWOJE FINANSOWE CENTRUM

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA FIRM

Regulamin

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strona www.biurotfc.pl należy do TWOJE FINANSOWE CENTRUM Sp. z o.o., sp. komandytowa, ul. Grunwaldzka 50, 78-200 Białogard, NIP: 6722082938, KRS: 0000599678, adres e-mail: bok@biurotfc.pl
2. Niniejszy regulamin stanowi zasady zawierania umów sprzedaży zawieranych na odległość za pośrednictwem strony www.biurotfc.pl

§2 DEFINICJE

1. Klient jest to podmiot dokonujący Zamówienia w ramach Strony; www.biurotfc.pl
2. Przedsiębiorca jest to TWOJE FINANSOWE CENTRUM Sp. z o.o., sp. komandytowa, ul. Grunwaldzka 50, 78-200 Białogard, NIP: 6722082938, KRS: 0000599678
3. Strona internetowa www.biurotfc.pl jest to strony internetowe, której właścicielem jest TWOJE FINANSOWE CENTRUM Sp. z o.o., sp. komandytowa przy pomocy której klient może składać Zamówienie na outsourcing usług księgowych

§3 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Ceny podane na Stronie są to ceny podane w walucie złoty polski, są to ceny netto (nie zawierające podatku VAT).
2. Do cen usług księgowych doliczone mogą zostać opcjonalnie ceny za usługi dodatkowe po akceptacji zamawiającego.

§4 WYKONANIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Użytkownik powinien dokonać płatności Przedsiębiorcy za zakupione usługi księgowe w terminie zawartym na fakturze.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze świadczonych usług na rzecz klienta bez zgody i informowania klienta.

§5 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Klient ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Odstąpienie musi nastąpić jednak co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia pierwszego zapisu w księgach podatkowych.
2. Wycofując zgłoszenie w terminie późniejszym niż 7 dni przed terminem szkolenia, klient jest zobowiązany do pokrycia 100% wartości zamówienia.
3. Aby odstąpić od umowy, Klient musi poinformować TWOJE FINANSOWE CENTRUM SP. ZO. O., SP. K o swojej decyzji odstąpienia od umowy jednoznacznie, po przez oświadczenia - korzystając z danych kontaktowych podanych w niniejszym regulaminie.
4. Przy odstąpieniu od umowy, Klient może skorzystać z wzoru formularza zamieszczonego na końcu niniejszego regulaminu, nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin odstąpienia od umowy, Klient musi wysłać informację dotyczącą odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
6. Skutki odstąpienia od umowy:
 - Przedsiębiorca zaprzestanie prowadzenia ksiąg podatkowych klienta oraz wyda wszelkie dokumenty klienta znajdujące się w posiadaniu przedsiębiorcy

§6 REKLAMACJA I GWARANCJA

1. Klient może składać reklamacje dotyczące prowadzenia ksiąg podatkowych przez przedsiębiorcę w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail do Przedsiębiorcy, najpóźniej jednak w terminie do 30 dni od daty zauważenia błędu, braku, nieprawidłowości.

§7 DANE OSOBOWE

1. Klient dokonując zakupów/zamówienia na Stronie podaje dobrowolnie swoje dane, które są konieczne dla celów zrealizowania zamówienia oraz będą w tym celu przetwarzane przez Przedsiębiorcę.
2. Klient ma prawo wglądu do dotyczących go danych osobowych i żądania ich poprawienia.
3. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorca.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Umowa sprzedaży zawierana w oparciu o niniejszy regulamin dotyczy wszystkich zamówienia. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z potwierdzeniem zamówienia.

WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Dane Przedsiębiorcy:

.....

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy sprzedaży następującego szkolenia

.....

Data szkolenia

.....

Data rezygnacji

.....

Imię i nazwisko (uczestnika / uczestników):

Adresy / Firma - dane przedsiębiorcy rezygnującego ze szkolenia:

Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

.....

* niepotrzebne skreślić